

Согласовано:
Советом колледжа
протокол № 14
от «30»августа 2018г.
Согласовано:
Студенческим советом
«30»августа 2018г
Протокол № 1

Утверждено: приказом
директора приказ № 175
от «30» августа 2018года
А.М. Михеев



Положение об активе студенческих групп КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»»

1. Общие положения

1.1. Студенческое управление (далее – студуправление) – форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, «Положением о студенческом самоуправлении».

1.3. Студенческое управление является элементом общей системы управления воспитательно-образовательным процессом в колледже и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

1.4. Студенческое управление реализуется путем активного участия студентов в работе органов студенческого управления, через своих представителей в органах управления КГБПОУ «ВПК»

1.5. По наиболее важным направлениям студенческой жизни формируются рабочие органы студенческого управления: студсовет колледжа, студсовет общежития, совет группы и др.

1.6. Студенческое управление осуществляется на уровне колледжа, группы, а также в студенческом общежитии и творческих объединениях студентов.

1.7. В основу работы студенческого совета положены принципы демократичности, выборности, отчетности и гласности.

2. Основные задачи студуправления

Основными задачами студуправления является:

- формирование социокультурной среды, способствующей социализации будущих специалистов;
- развитие деловой, предпринимательской, творческой, общественной, информационной и созидательной активности студентов, общих и профессиональных компетенций;
- повышение качества профессионального образования, активизация самостоятельной творческой деятельности студентов с учетом тенденции развития системы непрерывного образования;
- формирование интереса и потребности в освоении актуальных проблем по избранной специальности через систему научно-исследовательской работы студентов;

- обеспечение участия студентов в процессе коллективного управления деятельностью учебного заведения и собственной жизнью;
- защита прав и интересов студентов;
- осуществление связи с общественными организациями и молодежными объединениями края, развитие модели и программ подготовки лидеров;
- внедрение системы развивающих ролевых, спортивных игр, конкурсов и фести-
валей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся;
- мотивация студентов к ведению здорового образа жизни и укрепление их физического, психического и социального здоровья;
- содействие студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, интеграции их в социум, вовлечение в общественную и культурную жизнь колледжа.

3. Права студенческой группы

избирать актив группы, регулярно заслушивать отчет о работе членов актива;

- планировать жизнедеятельность всего коллектива, требовать от членов группы выполнения плана работы, принятого на общем собрании группы;

- выходить на студсовет, администрацию колледжа с предложениями о поощрении студентов;

- высказывать свое мнение по поводу отчисления из колледжа студентов своей группы,

- заслушивать, обсуждать на общих собраниях коллектива, на заседаниях актива группы вопросы об организации воспитательно-образовательного процесса, итоги сессий и результаты предварительной аттестации, всех видов практик, ход и результаты, участие членов группы в общественно-полезном труде, волонтерском движении, досуговой деятельности и т.д., принимать по ним соответствующие решения и рекомендации;

- выходить на студсовет или на администрацию колледжа с принятыми группой решениями и рекомендациями по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в колледже;

- обращаться в учебную часть с предложениями о составлении или улучшении расписания занятий, экзаменационной сессии;

- обсуждать вопросы, связанные с качеством преподавания учебных дисциплин, выходить на администрацию колледжа с предложениями по улучшению преподавания, ставить вопрос о замене преподавателя;

- обращаться в стипендиальную комиссию с вопросом о назначении академической и социальной стипендии студентам с учетом их успеваемости и материального положения семей; –

- рассматривать вопросы оказания материальной помощи студентам, обращаться по этому вопросу в студ. совет и к директору колледжа;

- принимать участие в обсуждении всех документов колледжа, касающихся студентов.

4. Обязанности студенческой группы

формировать у студентов ответственное и творческое отношение к процессу подготовки специалиста, ориентирующегося в современной социально-

экономической, политической и культурной жизни общества;

содействовать овладению навыками продуктивной самостоятельной научно-исследовательской работы; –

формировать у членов коллектива активную жизненную позицию, управленческие навыки, инициативность, самостоятельность, взаимную требовательность; –

способствовать созданию благоприятной психологической обстановки, комфортных условий для каждого члена группы; –

выполнять «Правила внутреннего распорядка для студентов», создавать обстановку нетерпимости к нарушителям учебной дисциплины, этических норм; –

- формировать стремление к непрерывному общекультурному, научному и профессиональному совершенствованию;

развивать навыки самообслуживания, принимать участие в различных трудовых делах колледжа, социального пространства.

5. Структура студенческого управления в группе

• Высшим органом самоуправления в группе является собрание студентов, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В период между собраниями работает актив группы, состоящий из старосты, зам старосты, учебный сектор, культорга, трудорга, физорга, редактора.

6. Обязанности членов актива

6.1. Обязанности старосты

формирование у студентов группы общих целей, положительной мотивации к организации групповых дел; –

осуществление планирования работы в группе на месяц, семестр, год на основе общеколледжного плана, а также мнения студентов группы; –

организационно оперативное руководство в процессе реализации намеченного плана (согласование работы членов актива группы, осуществление учета, контроля);

анализ эффективности проводимой работы, подведение итогов, поощрение студентов группы. –

защита прав и интересов студентов группы; –

изучение социального положения студентов группы; –

информирование администрации колледжа и других органов о социальном и материальном положении студентов; –

участие в назначении студентов группы на социальную стипендию; –

контроль за получением денежных выплат студентами группы; –

контроль за организацией общественного питания в столовой колледжа; –

контроль за созданием благоприятных условий быта и отдыха для студентов группы, проживающих в общежитии. –

6.2. Обязанности зам. старосты группы

ежедневный контроль посещаемости занятий, создание в группе нетерпимого отношения к пропускам занятий; –

ежемесячная сдача отчетов о посещаемости зав. отделением; –

подведение итогов посещаемости в конце семестра; –

согласование вопросов о проведении уроков с зав. учебной частью или

дежурным администратором;

ведение документации «Журнала учета посещаемости»;—
информирование студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов.

6.3. Обязанности трудоргов:

организация ежедневной уборки кабинетов;—
организация генеральной уборки кабинетов; —
организация дежурства группы в колледже;—
организация участия группы в трудовых десантах на территории колледжа, и социального пространства.

6.4. Обязанности учебного сектора

ведение работы по улучшению качества знаний в группе, формированию общих и профессиональных компетенций; —

— оказание помощи студентам, имеющим затруднения в учебе;

подготовка информации к заседанию стипендиальной комиссии о назначении на академическую стипендию; —

— подведение итогов предварительной аттестации и сдача отчета зав. отделением;

— подготовка студентов к сдаче публичных зачетов и оказание помощи к ликвидации задолженностей;

— подготовка информационных листов об успеваемости и посещаемости студентов группы к родительскому собранию;

ведение профилактической работы по предупреждению неуспеваемости студентов группы.

участие в работе стипендиальной комиссии, совета отделения.

6.5. Обязанности культорга группы

содействие развитию талантов, способностей, формированию общей культуры – студентов;

изучение интересов и потребностей студентов группы, реализация их способностей в различных видах творческой деятельности; —

проведение коллективного планирования досуговой деятельности студентов группы, обеспечение выполнения этого плана; —

пропаганда работы творческих мастерских, кружков и других любительских объединений; —

организация вечеров, праздников, экскурсий, встреч с работниками культуры, посещения театров;

организация пропаганды возможностей культурного проведения досуга, предоставляемых для молодежи на территории социального пространства.

6.6. Обязанности физорга группы:

формирование у студентов группы потребности и умения поддерживать свое физическое здоровье;

организация планирования спортивных дел в группе, руководство их проведением;

организация студентов группы для участия в общеколледжных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

пропаганда здорового образа жизни.