

Согласовано:  
Советом колледжа  
протокол № 22  
от «08» сентября 2020г.



Утверждаю директор  
А.М. Михеев  
приказ № 149/1  
от 08 сентября 2020 года

## **Положение о социально-психологической службе КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волчихинский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Алтайского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Алтайском крае», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волчихинский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Целью деятельности социально-психологической службы (далее – Служба) является содействие в создании условий для личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся Колледжа.

1.3. Общее руководство организационной деятельностью Службы осуществляет руководитель, который выбирается из членов, входящих в службу социально-психологической поддержки. Руководитель Службы работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Членами Службы являются: социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители учебных групп (кураторы).

1.5. Деятельность Службы ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников и включает в себя психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа.

1.6. Служба работает в тесном контакте с руководством Колледжа, его структурными подразделениями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнёрства, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и социализации обучающихся.

## **2. Основные направления и виды деятельности службы**

2.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- изучение уровня актуального развития обучающихся, их индивидуальных особенностей, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения, профессионального самоопределения, социальной ситуации;
- выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации;
- оказание социально-педагогического и психологического сопровождения одаренных обучающихся;
- организация деятельности по оказанию комплексной помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального и суицидального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- формирование позитивных жизненных установок;
- участие в мониторинге качества обучения и воспитания обучающихся.

Основными видами деятельности Службы являются:

2.1.1. Социально-психологическое просвещение:

– индивидуальная и групповая работа, направленная на формирование у обучающихся и родителей (законных представителей) положительных установок к социально-психологической помощи, деятельности педагога-психолога, социального педагога и расширение кругозора в области социально-психологических знаний.

– повышение психологической компетентности обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей и других педагогических работников;

– проведение бесед и классных часов на социальные и морально-этические темы.

2.1.2. Социально-психологическая профилактика:

– регулирование взаимоотношений, обучающихся с социальной средой, изоциальная реабилитация подростков посредством их личностного развития;

– оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

– предупреждение возможных девиаций поведения.

### 2.1.3. Социально-психологическое консультирование:

– социально-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

– консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

### 2.1.4. Социально-психологическая диагностика:

– выявление особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития, знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества;

– выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

### 2.1.5. Социально-психологическая коррекция:

– оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;

– содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

## **3. Права и обязанности работников службы**

### 3.1. Работники Службы в пределах своей компетенции имеют право:

– определять цели, задачи и приоритетные направления деятельности, формы и методы работы с учётом конкретных условий;

– представлять интересы обучающихся государственных и общественных организациях, судебных, правоохранительных и следственных инстанциях в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

– направлять в установленном порядке запросы в учреждения и организации для получения информации, необходимой для защиты прав и законных интересов обучающихся оказания им своевременной комплексной социально-педагогической помощи;

– участвовать в работе районных и краевых научно-практических, методических и психологических конференций и семинаров;

– посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и обращаться за помощью к соответствующим специалистам.



### 3.2. Работники Службы обязаны:

- руководствоваться уставом колледжа, настоящим Положением, этическим кодексом психолога и педагога;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед руководством колледжа и вышестоящими органами;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

## 4. Делопроизводство Службы

4.1. Служба ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

4.2. Для организации деятельности Служба должна иметь:

- план работы Службы на учебный год;
- социальный паспорт колледжа;
- личные дела обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутриколледжном учёте;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал учёта индивидуальных форм работы;
- нормативные и правовые документы в сфере социально-педагогической работы;
- социально-педагогический диагностический инструментарий и методические рекомендации для педагогов по актуальным проблемам социализации обучающихся.