


| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------|
|  <p>Алтайский колледж информационных технологий</p> | <p>Система менеджмента качества</p> <p>Правила пользования залом электронных и информационных ресурсов библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ»</p> | <p>Шифр документа</p> | <p>ПП.22.13</p> |
| <p>Изменения: 25.02.2014</p> | <p>Разработал: Гладких Е.А. Дата введения:</p> | | <p>Страница 1 из 5</p> |

КГБОУ СПО «Алтайский
колледж информационных
технологий»
Рассмотрено на НМС
«__»_____ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
_____ А.М. Михеев
«__»_____ 201_г.


ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЛОМ ЭЛЕКТРОННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ БИБЛИОТЕКИ КГБОУ СПО «АКИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Читальный зал библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ» обеспечивает пользователям доступ к ресурсам Интернет, электронному каталогу, фонду электронных пособий, другим ресурсам библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ» с целью удовлетворения информационных потребностей.
- 1.2. Обслуживание осуществляется в соответствии с Законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае» №22-ЗС от 10.04.07, Уставом колледжа, «Положением о библиотеке КГБОУ СПО «АКИТ», «Правилами пользования библиотекой», «Положением о дополнительных платных услугах библиотеки» и перечнем услуг, предлагаемых библиотекой.
- 1.3. «Правила пользования залом электронных и информационных ресурсов» определяют работу пользователей, их права, обязанности, ответственность за нарушение этих правил.

2. Права и обязанности пользователя

- 2.1. Право пользования залом информационных ресурсов предоставляется пользователям библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ», прошедшим регистрацию, которая распространяется на:
 - студентов дневного и заочного отделений КГБОУ СПО «АКИТ»,
 - преподавателей и сотрудников,
 - посторонних пользователей, после внесения ими полной стоимости оказываемой услуги
- 2.2. Пользователь имеет право:

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------|
|  <p>Алтайский колледж информационных технологий</p> | <p>Система менеджмента качества</p> <p>Правила пользования залом электронных и информационных ресурсов библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ»</p> | <p>Шифр документа</p> | <p>ПП.22.13</p> |
| <p>Изменения: 25.02.2014</p> | <p>Разработал: Гладких Е.А. Дата введения:</p> | | <p>Страница 2 из 5</p> |


- пользоваться электронными ресурсами библиотеки, электронными изданиями из фонда электронных пособий, электронными изданиями, являющимися приложениями к печатным документам из основного фонда библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ»;
- работать в сети Интернет;
- пользоваться наличным программным обеспечением;
- сохранять найденную информацию на USB-накопитель;
- распечатывать материал на принтере (услуга платная);
- получать информацию о режиме и условиях работы;
- пользоваться дополнительными платными услугами (согласно перечню платных услуг библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ», закрепленных в положении «О дополнительных платных услугах»);
- обращаться с предложениями, замечаниями о работе к сотрудникам библиотеки.

2.3. Пользователь обязан:

- ознакомиться с правилами работы;
- для доступа в Интернет предъявить студенческий билет, зарегистрироваться в журнале учета;
- обладать навыками работы на компьютере (работа в сети Интернет носит самостоятельный характер);
- при отсутствии свободных компьютеров - работать не более одного сеанса (продолжительность сеанса – 1ч. 30);
- ожидать сеанса работы вне читального зала;
- по первому требованию библиотекаря завершить работу на компьютере и покинуть библиотеку;
- соблюдать настоящие правила и распорядок работы;
- бережно относиться к оборудованию и фонду;
- предъявлять библиотекарю USB-накопитель для антивирусного тестирования;
- сохранять свои файлы на диске С сервера библиотеки;
- по окончании работы закрывать используемые программы, применяя стандартные процедуры выхода с удалением своих файлов (в конце текущей недели неудаленные документы удаляются);
- выполнять требования и инструкции сотрудников библиотеки.

2.4. Пользователю запрещается:

- переустанавливать программные средства, запускать программы с сайтов и USB-накопителей;
- использовать ПК для игр, chat;
- получать и передавать порнографическую информацию;
- проходить в библиотеку в верхней одежде;

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------|
|  <p>Алтайский колледж информационных технологий</p> | <p>Система менеджмента качества</p> <p>Правила пользования залом электронных и информационных ресурсов библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ»</p> | <p>Шифр документа</p> | <p>ПП.22.13</p> |
| <p>Изменения: 25.02.2014</p> | <p>Разработал: Гладких Е.А. Дата введения:</p> | | <p>Страница 3 из 5</p> |

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН


- 3.1. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется пользователем: наличными деньгами с заполнением ведомости учета денежных средств.
- 3.2. Оформление документов учета осуществляется непосредственно исполнителем платных услуг. Деньги, полученные от платных услуг, сдаются в конце рабочего дня в бухгалтерию колледжа.
- 3.3. Средства, полученные от оказанных дополнительных платных услуг, расходуются на пополнение фонда библиотеки, материально-техническое обеспечение.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, причинившие ущерб оборудованию, несут материальную и административную ответственность, предусмотренную «Правилами пользования библиотекой КГБОУ СПО «АКИТ» и настоящими Правилами.
- 4.2. Пользователи, причинившие ущерб оборудованию или фонду библиотеки, после возмещения ущерба исключаются из числа пользователей библиотеки без права повторной записи.

Руководитель подразделения
Согласовано:
Юрисконсульт

Е.А. Гладких
М.Н. Несмачная

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------|
|  <p>Алтайский колледж информационных технологий</p> | <p>Система менеджмента качества</p> <p>Правила пользования залом электронных и информационных ресурсов библиотеки КГБОУ СПО «АКИТ»</p> | <p>Шифр документа</p> | <p>ПП.22.13</p> |
| <p>Изменения: 25.02.2014</p> | <p>Разработал: Гладких Е.А. Дата введения:</p> | | <p>Страница 5 из 5</p> |

Приложение В

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор _____ А.М.Михеев

Исполнитель:

Ведущий библиотекарь _____ Е.А.Гладких

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР _____ Т.А.Архипова

Заместитель директора по УВР _____ Е.Н.Лукьянова

Заместитель директора по ООД _____ Р.И.Бубенщикова

Заведующий отделом информатизации _____ С.П.Ваганов

Заведующий отделом УПР _____ Е.М.Михайлова

Специалист отдела кадров _____ Е.П.Рымарева