

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «24» февраля 2022г.

Утверждено: приказом
директора № 36
от «25» февраля 2022г.
_____ А.М. Михеев

Согласовано:
Советом колледжа
протокол № 30
от «24» февраля 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В КГБПОУ «ВОЛЧИХИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2022-2023 учебный год

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее Правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 973 от 28.07.2021 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022-2023 учебный год»;
- Уставом КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волчихинский политехнический колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. При приеме в Колледж на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования, проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

Объем и структура приема лиц в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022-2023 учебный год определены приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 973 от 28.07.2021 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022-2023 учебный год»

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием, сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным приказом директора «План приема граждан по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год».

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала Колледжа в соответствии с Правилами приема в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж», утвержденным приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 19 января 2015г. № 001 выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края

(серия 22Л01 № 0001465).

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://akit.ab.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(38565)20-2-12; 22-4-12 и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Колледжа <http://akit.ab.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня 2022г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 15

августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и) / профессия (и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 658930, Алтайский край, с. Волчиха, ул. Кирова 87-а, КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» Приемная комиссия;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме по электронному адресу: volcollege@22edu.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- в электронной форме с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

5.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

5.3. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. Если при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, то критерием учета результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с округлением до 0,001).

5.5. Если несколько поступающих имеют одинаковый средний балл, то преимущество имеет тот, у кого выше сумма оценок по приоритетным предметам, определяемым в соответствии с выбранной специальностью (профессией), указанным в таблице.

Код специальности/ профессии	Наименование специальности/профессии	Наименование учебных предметов
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика Физика
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	Математика Физика
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Математика Информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика Информатика
35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Математика Физика
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Математика Физика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика Физика
43.01.09	Повар, кондитер	Математика Химия

Если оценки по приоритетному предмету совпадают, преимущество отдается поступающим, ранее других подавших личное заявление в приемную комиссию Колледжа (согласно дате, зафиксированной в журнале регистрации).

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://akit.ab.ru> в разделе «Абитуриентам».

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном разделом V. Критерии и порядок приема настоящих Правил.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При зачислении на обучение с полным возмещением затрат за счет юридических и (или) физических лиц преимуществом пользуются поступающие, имеющие договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2022 года.