
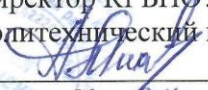


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волчихинский политехнический колледж»

Согласованно:  
Центр занятости населения Управления  
социальной защиты населения по  
Волчихинскому району  
  
И.Н. Попова



Утверждаю:  
Директор КГБПОУ «Волчихинский  
политехнический колледж»  
  
А.М. Михеев  
Приказ № 6711 от «27» 08 2015г.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
«1С: Управление торговлей»

Рассмотрена на заседании  
ПЦК «Учетных дисциплин»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Э.Г. Фогель

Согласовано

Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.А.Архипова

Организация-разработчик: КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»

Разработчик: Ляпин А. И., преподаватель высшей квалификационной категории,  
Почетный работник СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	10

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Нормативную правовую основу разработки программы повышения квалификации (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Профессиональный стандарт по профессии «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1150-н);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

### **1.2. Цель реализации программы:**

**Основная цель** подготовки по программе – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации Бухгалтер:

-подготовить слушателей для эффективной работы в конфигурации «1С: Торговля и склад», основанной на платформе нового поколения «1С: Предприятие 8», позволяющей вести операции оптовой и розничной торговли, формировать отчеты и проводить анализ данных для повышения эффективности и планирования продаж.

Прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности владения программой на ПК «1С: Торговля и склад».

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Приложение 1. «1 С: Торговля. Склад»

Приложение 2. Практическое обучение «1 С: Торговля. Склад»

### **1.3. Планируемые результаты обучения**

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности включает совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на выполнение работы с ППП «1С: Торговля и склад»; установление и сопровождение программного обеспечения;

Слушатель, обучающийся по программе повышения квалификации готовится к следующим видам и задачам профессиональной деятельности:

-изучить теоретические основы автоматизированного ведения операций оптовой и розничной торговли в системе «1С: Торговля и склад» и получить практические навыки и умения работы в программе «1С: Торговля и склад».

Слушатель в результате освоения программы совершенствует имеющиеся профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обучить ведению учета оптовой, розничной, комиссионной торговлей и управление деятельностью предприятия в системе в программе «1С: Торговля и склад»;

ПК 1.2. Уметь вести документацию по использованию денежных средств, закупок, материальных запасов в программе «1С: Торговля и склад»;

ПК 1.3. Обучить работать с бухгалтерскими документами, составлять отчеты в программе «1С: Торговля и склад».

### **1.4. Требования к поступающим**

Программа предназначена для лиц дополнительного профессионального образования, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование без предъявления требований к профилю образования

### 1.5. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по выполнению теоретических основ автоматизированного ведения операций оптовой и розничной торговли в системе «1С: Торговля и склад» и получить практические навыки и умения работы в программе «1С: Торговля и склад».

По окончании обучения слушатель, обучающийся по программе повышения квалификации получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы 112 часов: .**

#### Учебный план

	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Кол-во часов
	Профессиональный цикл	112
ПМ.01	«1С: Управление торговлей»	72
МДК 01.01	Организация работы в программе 1С:Управление торговлей	72
ПП 01.01	Производственная практика	36
.	Экзамен	4
	ИТОГО	112

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Производственная практика	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	4

### 2.2. Тематический план и содержание модуля ПМ 01 «1с Управление торговлей »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01. 01		72	
Раздел 1. «1С: Управление торговлей»		72	
Тема 1.1 Настройка конфигурации «1С: Управление торговлей» для работы. Ввод справочников.	Лабораторные работы	6	
	№1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Установка базы, Конфигуратор. Настройка пользовательского интерфейса Первый запуск программы.		
	№2 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Изучение интерфейса		

		и справки о работе с программой		
	№3	Ввод данных для начала работы в системе Заполнение реквизитов предприятия		
Тема 1.2 Заполнение справочной информации в программе «1С: Управление торговлей» Ввод справочников по номенклатурным группам		Лабораторные работы	8	
	№4	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; Заполнение справочников: «Типы цен», «Типы скидок и наценок», «Ставки налога с продаж», «Подразделения», «Виды взаимозачетов».		
	№5	Ввод справочника. Номенклатура. Печать прайс-листа.		
	№6	Ввод начальных остатков по складам		
	№7	Ценообразование. Установка цен номенклатуры Управление ценообразованием в программе.		
Тема 1.3 Движение товаров на складе.		Лабораторные работы	34	
	№8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Документы поступления. Заказ поставщику, Корректировка заказа поставщику		
	№9	Распределение заказа поставщику, Закрытие заказов поставщикам. Приходный ордер на товары.		
	№10	Поступление товаров. Поступление доп. расходов. Доверенность. Возврат товаров поставщику.		
	№11	Документы ценообразования. Изменение цен компании, Изменение скидок компании. Регистрация цен контрагента.		
	№12	Документы. Реквизиты, интерфейс, действия с документами. Пакетный ввод документов.		

	№13	Расчеты с поставщиками. Оформление платежных документов	
	№14	Продажа товаров. Оформление документов при продаже товаров в розницу	
	№15	Расчеты с контрагентами. Неполный расчет по счет-фактуре за поступившие и проданные товары оптом	
	№16	Оптовая продажа товаров покупателю. Резервирование товаров на складах	
	№17	Документы оптовой продажи. Заказ покупателя, Корректировка заказа покупателя, Реализация товаров,	
	№18	Распределение заказа покупателя, Закрытие заказов покупателя.	
	№19	Возврат товаров от покупателя, Расходный ордер на товары	
	№20	Комиссионная торговля. Документы: «Отчет комитенту о продажах товаров»,	
	№21	Прием товаров на комиссию. «Отчет комиссионера о продажах товаров»	
	№22	«Инвентаризация товаров, отданных на комиссию»,	
	№23	«Переоценка товаров, отданных на комиссию»,	
	№24	Переоценка товаров, принятых на комиссию».	
Тема 1.4. Отчетность. Анализ движения товаров	Лабораторные работы		16
	№25	Отчеты. Порядок работы с отчетами. Настройка отчетов.	
	№26	Анализ базы поступивших товаров. Поиск и исправление ошибок	



	№27	Анализ базы проданных товаров Поиск и исправление ошибок		
	№28	Взаиморасчеты с контрагентами, определение задолженности по контрагентам		
	№29	Ведомость по подотчетным лицам		
	№30	Взаиморасчеты с комиссионерами, Взаиморасчеты с комитентами,		
	№31	Специализированные отчеты. Вывод документов на печать		
	№32	Выгрузка отчетов в табличный процессор Excel		
Тема 1.5. Обслуживание пакета. Поддержка обновлений	Лабораторные работы			
	№33	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Архивирование базы. Восстановление после сбоя программы. Индексирование таблиц.	8	
	№34	Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; Настройка пакета на работу в локальной сети. Разграничение полномочий для пользователей		
	№35	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Обновление релизов конфигурации. Знакомство с сайтом 1с Предприятие	4	
	№36	Экзамен		
ПП Производственная практика			36	
		Всего:	112	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: *Электронная доска; Видеопроектор*

Технические средства обучения: *Персональные компьютеры; Программное обеспечение*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1С:Бухгалтерия предприятия 8.1/ под ред. Н.В.Селищева.-М.:КноРус.-2012.-368с.
2. Коновалова Н.Г., Сухарева Е.М. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.- Ростов н/Дону:Феникс,2001.-448с.
3. Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.-М.:Финансы и статистика,2010.-160с.

4. Автоматизированные системы обработки финансово-кредитной информации Под редакцией В.С. Роглова – М.: Финансы и статистика. 2005 г. 230с.
  5. 1С:Предприятие 8.2. Версия для обучения программированию Фирма "1С" Москва 2011 439 с.;
  6. 1С:Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы, Максим Радченко Фирма "1С" Москва 2011 328 с.
  7. 1С:Предприятие 8.1. Простые примеры разработки Фирма Габец А.П., Гончаров Д.И. "1С" Москва 2009 308 с.
  8. Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8 Андрей Габец, Дмитрий Гончаров, Дмитрий Козырев, Дмитрий Кухлевский, Максим Радченко Фирма "1С" Москва 2009 228 с.
  9. Разработка сложных отчетов в 1С:Предприятии 8. Фирма "1С" Москва 2010
  10. 1С:Предприятие 8. Конвертация данных: обмен данными между прикладными решениями Бояркин В.А., Филатов А.И. Фирма "1С" Москва 2011 220с.;
  11. Предприятие: от 8.0 к 8.1 Белоусов П., Островерх А. 286 240 с.
  12. Hello, 1С (мастер-класс). Пример быстрой разработки приложений на платформе "1С:Предприятие 8" М.Г. Радченко, В.В. Рыбалка Фирма "1С" Москва 2010 311 с.
  13. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие Авторы: Ковалева В.Д., 258 с.
- Дополнительные источники:
1. 1С Предприятие (версия 7.7) Конфигурирование и администрирование часть 1
  2. Руководство пользователя по работе с диском ИТС Информатика и ИКТ. Бином, "Лаборатория знаний" 2009г; 346 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Самостоятельная работа по вариантам
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;

Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Контрольное практическое задание
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Практическая работа по индивидуальным заданиям
Итоговая аттестация	Экзамен