

КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»

Рассмотрено на пед. совете

Протокол № 5  
«14» января 2016 г.

Согласовано:

Студенческий совет,

Протокол № 6  
«12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
А.М. Михеев  
«19» января 2016 г.  
приказ № 5/1 от 19.01.16



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о восстановлении обучающихся КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о восстановлении лиц в число обучающихся КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» разработано:

- в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- локальными нормативными актами КГБПОУ «ВПК».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц в число обучающихся в КГБПОУ «ВПК», отчисленных ранее.

1.3. Лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление в число обучающихся в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено по:

- уважительной причине или по собственному желанию при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- неуважительной причине – за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой атте-

станции впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

2.1. Восстановление в студенты колледжа проводится приказом директора.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в число обучающихся является личное заявление лица, претендующего на восстановление, написанное на имя директора (Приложение 1).

2.3. Лицо, отчисленное из колледжа по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно - консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

2.4. Заместитель директора по учебной работе /заведующий отделением проводит собеседование с лицом на предмет определения возможности успешного обучения, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности/профессии, наличия или отсутствия академической задолженности. При наличии академической задолженности составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала промежуточной аттестации текущего семестра по представлению заместителя директора/ заведующего отделением.

2.5. После подписания приказа о восстановлении лица в число обучающихся директором колледжа, учебная часть формирует его личное дело.

Образец заявления с просьбой о  
восстановлении в число обучающихся

Директору КГБПОУ «Волчихинский по-  
литехнический колледж»

А.М. Михеев

фамилия и инициалы

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов колледжа *дневного/заочного* отде-  
ления на программу подготовки *специалистов среднего звена/ квалифицированных*  
*рабочих и служащих* \_\_\_\_\_ (*указывается код и полное*  
*название специальности, профессии СПО*) с \_\_\_\_\_ (*указывается дата*) за  
счет бюджетных ассигнований/ за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Дата

Подпись

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор

 А.М. Михеев


**Исполнитель:**

Заместитель директора по учебной работе

 Т.В. Рау

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по НМР

 Т.А. Архипова


Заместитель директора по воспитательной работе

 И.М. Терехова

Заведующий филиалом

 Е.Ф. Мицкий

Старший мастер

 А.Б. Карташов