

КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»

Рассмотрено на пед. совете,

Протокол № 6
«5» марта 2017г.

Согласовано:

Студенческий совет,

Протокол № 6
«1» марта 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.М. Михеев

«24» апреля 2017г.

Приказ № 41/3 от 04.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г. №1580);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет порядок и процедуру отчисления обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, не получивших среднее общее образование, в том числе обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из колледжа.

1.3. Положение определяет порядок и процедуру отчисления обучающихся в возрасте свыше 18 лет из колледжа.

1.4. Положение определяет порядок и процедуру учета лиц, подавших документы на обучение и не приступивших к занятиям в установленные законом сроки.

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРОИЗВОДИТСЯ ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 В связи с получением образования (завершением обучения). Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение.

2.3. По инициативе Колледжа в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование колледжа;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.5. Администрация колледжа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыска-

кания его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних, орган местного самоуправления по месту жительства обучающегося, Министерство образования и науки Алтайского края.

2.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося.

2.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты отчисления из колледжа.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе колледжа рассматривается на педагогическом совете. Решение фиксируется в протоколе педагогического совета.

3.2. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) с предоставлением справки о переводе; если обучающийся несовершеннолетний прилагается заявление родителей (иных законных представителей).

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления, если обучающийся несовершеннолетний прилагается заявление родителей (иных законных представителей). Заявление несовершеннолетнего обучающегося составляется с обязательным указанием причины отчисления (трудоустройство обучающегося, переезд в другую местность и прочее), к заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство несовершеннолетнего.

3.3. Заявление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) на отчисление визируется директором.

3.4. Приказ об отчислении готовится в течение 5 дней со дня подачи заявления обучающегося.

3.5. Обучающийся, отчисляемый из колледжа, в обязательном порядке предоставляет в учебную часть обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет, которые вкладываются в личное дело.

3.6. При отчислении обучающемуся, не завершившему полный курс обучения, выдается справка об обучении (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.8. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ЛИЦ, НЕ ПРИСТУПИВШИМ К ЗАНЯТИЯМ

4.1 Образовательная организация на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» несет ответственность за получение обучающимися среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет. Администрация колледжа ежегодно в срок до 10 октября предоставляет в Министерство образования и науки Алтайского края и в комиссию по делам несовершеннолетних список обучающихся, не приступивших к занятиям, документы которых (в том числе аттестат) находятся в колледже (с приложением копии аттестатов).

Образец заявления обучающегося с просьбой об отчислении

Директору КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»

А.М. Михеев

обучающегося _____ курса__ группы
фамилия имя отчество (полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов колледжа дневного (заочного) отделения _____ (указать причину: по семейным обстоятельствам /в связи с переменной мета жительства/ в связи с переводом в другое учебное заведение) с _____ (указывается дата).

Дата

Подпись

Я, (ФИО родителей, или иных законных представителей), с решением дочери/сына согласна. Претензий к учебному заведению не имею. Ответственность за дальнейшее трудоустройство и занятость беру на себя.

Дата

Подпись

Угловой штамп

Дата и номер исходящего

Справка об обучении

Дана _____ (ФИО полностью) _____ (дата рождения) в том что он(а) обучался (ась) в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» по **специальности/профессии СПО** _____ (код, наименование специальности/профессии) с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в связи с _____.

За период обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям:

Наименование дисциплины, профессиональных модулей	Максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Директор: _____ А.М. Михеев

МП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор



А.М. Михеев

Исполнитель:

Заместитель директора по УР



Т.В. Рау

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР



Т.А. Архипова

Заместитель директора по воспитательной работе



И.М. Терехова

Старший мастер



А.Б. Карташов

Заведующий филиалом



Е.Ф. Мицкий